|  |  |
| --- | --- |
|  | **MAKSATUSHAKEMUS** **Iäkkäiden ja vammaisten henkilöiden asuntojen korjausavustus** |

**Avustusta haetaan yhdessä tai useammassa erässä.**

**HUOM!** Liitä maksatushakemukseen:

* kopiot laskuista
* tiliote/maksukuitti tai muu luotettava selvitys maksamisesta

Kaikkien kustannusten laskut, kuitit ja tiliote on kohdistuttava avustuksen saajaan. Alkuperäiset kuitit ja tositteet tulee säilyttää 6 vuotta päätöksentekohetkestä.

Hakemus lähetetään osoitteeseen: Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus, PL 30, 15141 LAHTI.

Sähköisesti hakemus lähetetään Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskukseen turvasähköpostissa osoitteeseen <https://turvaviesti.ara.fi/> tai verkkoasioinnin kautta: [ara.fi/verkkoasiointi](https://www.ara.fi/fi-FI/Verkkoasiointi/Yhteisoasiakkaat)

**AVUSTUKSEN SAAJA**

|  |  |
| --- | --- |
| Etunimi      | Sukunimi      |
| Henkilötunnus      | Puhelinnumero      |
| Katuosoite      | Postinumero      |
| Postitoimipaikka      | Kunta      |
| Sähköpostiosoite      |

**PANKKIYHTEYSTIEDOT**

|  |
| --- |
| Pankin nimi      |
| IBAN-tilinumero      |
| BIC-koodi      |

**Myönnetty avustus (€) Avustuspäätöksen dIAARINUMERO**

|  |  |
| --- | --- |
|       |       |

**TOIMENPITEET JA KUSTANNUKSET yhteensä**

**(Liite: laskut, kuitit ja tositteet toteutuneista kustannuksista)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Toimenpide** | **Kustannukset (sis. alv.), €** |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
| **Toteutuneet kustannukset yhteensä** |  |

**HAETTAVA AVUSTUS (€) [ ]  50 %** **[ ]  70 %**

|  |
| --- |
|       |

**ONKO HAETTAVA MAKSATUS VIIMEINEN TÄHÄN AVUSTUSPÄÄTÖKSEEN?**

**[ ]  Kyllä [ ]  Ei**

Korjausavustus maksetaan avustuksensaajalle jälkikäteen yhtenä tai useampana eränä toteutuneiden kustannusten mukaan. Maksatuserän tulee olla vähintään 500 euroa tai viimeisenä eränä voidaan maksaa alle 500 euroa.

**Henkilötietojen käsittely**

 EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan mukaiset tiedot lomakkeeseen liittyvistä rekistereistä ja henkilötietojen käsittelystä saa osoitteesta: [www.ara.fi/tietosuoja](http://www.ara.fi/tietosuoja)
Henkilötietojanne käsitellään tietosuojaselosteissa kerrotulla tavalla.

**EDELLÄ ANTAMANI TIEDOT VAKUUTAN OIKEIKSI**

**PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS**

|  |  |
| --- | --- |
| Paikkakunta ja päiväys      | AllekirjoitusNimen selvennys      |

**LIITTEET KORJAUSAVUSTUSTEN MAKSATUSHAKEMUKSEEN**

(kopiot alkuperäisistä asiakirjoista)

**PAKOLLISET LIITTEET** (tarvitaan aina hakemuksen yhteydessä)

**Avustuksen saajan on oltava korjauslaskujen maksaja eli toteutuneiden kustannusten (laskut, kuitit) tulee kohdistua avustuksen saajaan.**  Avustusta ei voida maksaa kuolinpesälle.

**Alkuperäiset kuitit ja tositteet tulee säilyttää kuusi vuotta päätöksentekohetkestä.**

[ ]  **MAKSATUSHAKEMUKSEN LIITTEET**

Toteutuneista kustannuksista liitetään maksatushakemukseen seuraavat asiakirjat:

[ ]  laskut

[ ]  tiliote tai kuitit tai

[ ]  muu luotettava selvitys

**[ ]  OSAMAKSU- TAI RAHOITUSSOPIMUS**

Jos hakija on tehnyt **osamaksu- tai rahoitussopimuksen** rahoitusyhtiön tai korjaustyön tehneen yrityksen kanssa, tulee hakijan liittää maksatushakemukseen seuraavat asiakirjat:

[ ]  asiakkaan ja rahoitusyhtiön sopimus
[ ]  korjaustyöntekijäyrityksen korjaustyön vastaanottotodistus
[ ]  sopimus korjaustyöstä (asiakas/yritys), mistä ilmenee korjaustyön

kustannukset